

Modyfikacja 12.03.2021r !!!

Zamiana treści na zielono !!!

ZP/1/2021

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lesku

reprezentowany przez Dyrektora SPZOZ w Lesku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**„Dostawę różnego sprzętu i urządzeń medycznych, różnych mebli i wyposażenia oraz urządzeń komputerowych i centrali telefonicznej wraz z konfiguracją i wdrożeniem „
– z podziałem na części**

w ramach projektu:

„Rozbudowa i przebudowa budynku szpitala powiatowego SPZOZ w Lesku wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w tym przebudowa kolidującego uzbrojenia terenu” jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa VI Spójność przestrzenna i społeczna.

Umowa nr RPPK.06.02.01-18-0016/17-00 z dnia 31.10.2017r. oraz aneksu do umowy nr RPPK.06.02.01-18-0016/17-02 oraz RPPK.06.02.01-18-0016/17-03.”

(Znak postępowania: ZP/1/2021

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za MiniPortal dostępnej pod adresem internetowym:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Identyfikator postępowania MiniPortal 07a7a357-40b1-4145-82c7-66b9ec939649

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lesku

ul. Kazimierza Wielkiego 4,

38-600 Lesko,

NIP: 688-11-97-430,

REGON: 370445072.

Godziny pracy SPZOZ w Lesku – od poniedziałku od piątku od 8:00 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@spzozlesko.pl

Strona internetowa <http://przetargi.spzozlesko.pl/>

Konto bankowe: nr konta: **Powszechna Kasa Oszczędności BP**

Nr konta bankowego: **Nr 74 1020 2980 0000 2902 0111 9411**

II ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający na stronie internetowej <http://przetargi.spzozlesko.pl/> prowadzonego postępowania bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do specyfikacji warunków zamówienia.

Identyfikator postępowania MiniPortal 07a7a357-40b1-4145-82c7-66b9ec939649

Link do szyfrowania ofert

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/07a7a357-40b1-4145-82c7-66b9ec939649>

Oznaczenie postępowania

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP/1/2021 (numer referencyjny postępowania)**
2. Rodzaj zamówienia - dostawa.

3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania lub numerem referencyjnym postępowania).

TED [2021/S 030-072126](#)

ID [07a7a357-40b1-4145-82c7-66b9ec939649](#)

Nr referencyjny [ZP/1/2021](#)

3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Źródło finansowania dotyczy projektu:

„Rozbudowa i przebudowa budynku szpitala powiatowego SPZOZ w Lesku wraz z niezbędną techniczną w tym przebudowa kolidującego uzbrojenia terenu” jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa VI Spójność przestrzenna i społeczna. Umowa nr RPPK.06.02.01-18-0016/17-00 z dnia 31.10.2017r. oraz aneksu do umowy nr RPPK.06.02.01-18-0016/17-02 oraz RPPK.06.02.01-18-0016/17-03.”

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lesku , ul. Kazimierza Wielkiego 4, 38-600 Lesko.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych i praw przysługujących na mocy przepisów o ochronie danych osobowych można przesłać na adres e-mail:

[**iod@spzozlesko.pl**](mailto:iod@spzozlesko.pl)

lub telefonicznie **13 460 80 79**.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją i przepisami prawa.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO** ;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

„Dostawę różnego sprzętu i urządzeń medycznych, różnych mebli i wyposażenia oraz urządzeń komputerowych i centrali telefonicznej wraz z konfiguracją i wdrożeniem”

w ramach projektu: „Rozbudowa i przebudowa budynku szpitala powiatowego SPZOZ w Lesku wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w tym przebudowa kolidującego uzbrojenia terenu” jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa VI Spójność przestrzenna i społeczna.

9. Nie przysługuje Państwu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej "ustawą p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa różnego sprzętu i urządzeń medycznych, różnych mebli i wyposażenia oraz urządzeń komputerowych i centrali telefonicznej wraz z konfiguracją i wdrożeniem,**”

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień **(CPV)**

Część nr 1: 33182100-defibrylator, 33172100-urządzenia do anestezji., 33195110-7 różne urządzenia i produkty medyczne,

Część nr 2: - 44611200 respiratory,

Część nr 3:- 33111000 aparatura rentgenowska,

Część nr 4- 33169000 przyrządy chirurgiczne,

Część nr 5- 33172200 urządzenia do resuscytacji,

Część nr 6 - 33190000 różne urządzenia i produkty medyczne,

Część nr 7 - 33191100 urządzenia sterylizujące,

Część nr 8 - 33192230 stoły operacyjne,

Część nr 9 – 33190000 różne urządzenia i produkty medyczne,

Część nr 10 – 39155000 meble biblioteczne, 39100000 meble

- 3.. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2a do SWZ. Przedmiot zamówienia został podzielony na 10 części. Zamawiający nie ogranicza ilości części zamówienia, które mogą zostać udzielone jednemu wykonawcy.

Część nr 1- sprzęt medyczny ,

Część nr 2 - respiratory,

Część nr 3:- aparat RTG,

Część nr 4 - zestawy laparoskopowe i artroskopowe,

Część nr 5 - stanowisko do resuscytacji noworodka,

Część nr 6 - sprzęt medyczny,

Część nr 7 - urządzenia sterylizujące,

Część nr 8 - stoły operacyjne,

Część nr 9 - różne urządzenia i produkty medyczne,

Część nr 10- wyposażenie socjalno – bytowe

Zaoferowane przedmioty zamówienia muszą posiadać aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r o wyrobach medycznych (tekst jedn. Dz.U. 2015 poz. 876 ze zmianami) deklaracje zgodności CE, **nie dotyczy części nr 10 wyposażenie socjalno – bytowe .**

Zaoferowane wyroby medyczne spełniają normy zgodne z obowiązującymi przepisami prawa m.in. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 739)
– nie dotyczy części nr 10 wyposażenie socjalno–bytowe



4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – na jedno wybrane zadanie (część) , na kilka części jak i również na wszystkie części.
5. Oferta złożona na dana część (pakiet) musi obejmować cały asortyment przewidziany w SWZ na dana część. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5.
6. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że ich parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe nie mogą być gorsze niż parametry urządzeń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia i treści SWZ.
7. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, oznacza to, że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne” (szczegóły w tym zakresie zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia).
8. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia/wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały/wyroby, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób/materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.
- 10 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. oraz w postaci katalogów elektronicznych.

12. Zamawiający nie przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
- 13 Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 15 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16 Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.
- 17 Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera OPZ, stanowiący **Załącznik nr 2a do SWZ.**
18. *Zamawiający zgodnie z zapisami Załącznika nr 2a – część 10 wymaga (dotyczy wyposażenie socjalno – bytowego) przed złożeniem oferty dokonania wizji lokalnej pomieszczeń celem dokonania szczegółowego pomiaru pomieszczeń oraz przedstawienie rysunków wykonawczych do wglądu precyzujących ustalenie wizji lokalnej.*
- Osobą do kontaktów dot. wizji lokalnej jest Pan Łukasz Podkalicki tel kontaktowy 660 546 924.*

INFORMACJA

Zamawiający informuje, że może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy zgodnie z art. 462 ust. 1 p.z.p)
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał .(o ile są mu znani na etapie składania ofert) nazwy (firmy) tych podwykonawców – załącznik nr 1 do SWZ.



4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować max do **35 dni** (5 tygodni) licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Miejsce realizacji dostawy:
- Pomieszczenia Bloku Operacyjnego, ul. Kochanowskiego 2, 38-600 Lesko
3. Termin płatności wynosi **60 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Płatność za zrealizowaną dostawę nastąpi po dostarczeniu zamówionego przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu

VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający na potwierdzenie, że oferowane dostawy, spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, żąda następujących przedmiotowych środków dowodowych:
- świadectwa dopuszczenia do użytku w Polsce i aktualne certyfikaty i / lub deklaracje potwierdzające spełnianie odpowiednich dla wyrobu medycznego norm i dyrektyw, uwzględniające w szczególności wymagania UE. Deklaracja

zgodności lub zgłoszenie do rejestru wyrobu medycznego oznaczonego znakiem zgodności CE. (nie dotyczy część 10 wyposażenie socjalno – bytowe)

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę złożone elektronicznie i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
6. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub Wykonawca.

Zapisy art. 107 ustawy PZP mają zastosowanie.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy wykonawcę (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) :
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 1 15 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy, wykluczyć wykonawcę (fakultatywne przesłanki wykluczenia):
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

X. WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW O ŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

1. Do oferty wykonawca obowiązany jest dołączyć:

1) **Formularz – druk oferty stanowiący Załącznik nr 1** (wypełniony, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłany w formie elektronicznej) (W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP email na którym prowadzona będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.

2) Do wypełnionego/ych formularza/ych oferty (**Załącznik nr 1**) należy dołączyć:

a) **Oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem". - **Załączniku nr 4** do SWZ;

Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 lit a, potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- Do wypełnienia JEDZ Zamawiający zaleca elektroniczne narzędzie znajdujące się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> Jest to narzędzie umożliwiające

Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej (ESPD). Zamawiający korzystając z serwisu internetowego dotyczącego JEDZ stworzy szablon: „JEDZ espd” i udostępni go w formie elektronicznej wraz z pozostałą dokumentacją przetargową na swojej stronie internetowej – **Załącznik nr 4** do SWZ. Wykonawca powinien importować ten szablon ze strony internetowej i zapisać go na swoim komputerze. Po uruchomieniu strony internetowej <http://espd.uzp.gov.pl> należy wybrać język polski, a następnie zaznaczyć „Jestem Wykonawcą” i zaimportować ESPD wczytując zapisany szablon „JEDZ espd”. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument zgodnie z przyjętym sposobem reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

- 3) **informację o powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego** określoną w załączniku nr 7 do SWZ (**jeżeli dotyczy**) .
 - 4) **Załącznik nr 9 – Kalkulacja kosztów,**
 - 5) **dowód wniesienia wadium;**
 - 6) **oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (jeżeli dotyczy).**
 - 7) **zgodnie z rozdziałem VIII Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe.**
 - Poświadczanie za zgodność z oryginałem:
 - 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje/ą odpowiednio osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy, podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu/ów lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie**

krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych :

- 1) **Oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 5 do SWZ**;
- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 5-7 p.z.p. - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 4) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
3. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz o świadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o których mowa w ust 1 i 2 potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, tak

- że oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców o świadczenie, o którym mowa w ust 1, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. O świadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust 1 pkt 2.
 9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w oświadczeniu części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, iż całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
 10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
 11. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.
 13. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;

- 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym o świadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
14. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
15. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w ust. 10 i 13, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
16. Przed podpisaniem umowy (po wyborze najkorzystniejszej oferty) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - 2) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy, brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie; wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw do wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.
18. Zamawiający nie przewiduje na podst. art. 60 i 121 ustawy, zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
20. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ (F)**
21. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
22. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.

23. Brak informacji, o której mowa w ust 17 i 19 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę zamówienia we własnym zakresie.
24. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
25. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
26. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 4 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4;
27. Dokument, o którym mowa w ust. 26 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
28. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 26, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu
<https://miniportal.uzp.gov.pl>,
ePUAPu **<https://epuap.gov.pl/wps/portal>**
oraz poczty elektronicznej **zamowienia@spzozlesko.pl**
2. **Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami następujące osoby:**
– Łukasz Podkalicki pod numerem telefonu: **660 546 924**
e-mail: **administracja@spzozlesko.pl**
od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30–15.00.
3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta, JEDZ i informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa itp.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania lub numerem referencyjnym)
4. Identyfikator postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu jaki i również **stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ**
5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email **zamowienia@spzozlesko.pl**
(nie dotyczy oferty, JEDZ, informacji o tajemnicy przedsiębiorstwa).
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na w/w adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie u życia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz

udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz o świadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

7. W celu skrócenia czasu udzielania wyjaśnień zamawiający zwraca się z prośbą o **przekazywanie pytań również w formie edytowalnej.**

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

a) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 9 lit a, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w 9 lit a.

11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w 9 lit a, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12. Treść zapytań i wyjaśnieni zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania przetargi.spzozlesko.pl

13. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty

Zamawiający wymaga wadium odpowiednio dla każdej z części w wysokości

Część nr 1 – 3623,00 zł słownie: (trzy tysiące sześćset dwadzieścia trzy złote 00/100)

Część nr 2 – 1 033,00 zł słownie: (jeden tysiąc trzydzieści trzy złote 00/100)

Część nr 3 – 2164,00 zł słownie: (dwa tysiące sto sześćdziesiąt cztery złote 00/100)

Część nr 4 – 5 397,00 zł słownie: (pięć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt siedem złotych 00/100)

Część nr 5 – 678,00 zł słownie: (sześćset siedemdziesiąt osiem złotych 00/100)

Część nr 6 – 4727,00 zł słownie: (cztery tysiące siedemset dwadzieścia siedem złotych 00/100)

Część nr 7 – 7701,00 zł słownie:(siedem tysięcy siedemset jeden złotych 00/100)

Część nr 8 – 2505,00 zł słownie: (dwa tysiące pięćset pięć złotych 00/100)

Część nr 9 – 2943,00 zł słownie:(dwa tysiące dziewięćset czterdzieści trzy złote 00/100)

Część nr 10– 1570,00 zł słownie: (jeden tysiąc pięćset siedemdziesiąt złotych 00/100)

2. Formy wnoszenia wadium:

- 1 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą,
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek SPZOZ Lesko Konto bankowe:

Powszechna Kasa Oszczędności BP Nr konta bankowego: Nr 74 1020 2980 0000 2902 0111 9411.

Zamawiający wskazuje iż skutecznie zostanie ono wniesione do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) gdy nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym wyżej wskazanym.

Każdy przelew należy oznaczyć w sposób umożliwiający jego identyfikację z postępowaniem w związku z czym tytuł winien zawierać wskazanie co najmniej numer sprawy (TED lub ID postępowania lub numerem referencyjnym)

TED **2021/S 030-072126**

ID **07a7a357-40b1-4145-82c7-66b9ec939649**

Nr referencyjny **ZP/1/2021**

gdy przelewu nie dokonuje Wykonawca oznaczenie w imieniu i na czyją rzecz jest wnoszone.

4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu w postaci elektronicznej.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt b, c, d wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 niniejszego Rozdziału, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

XIII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art. 220 ust. 1 pkt 1 Pzp nie dłużej niż 90 dni tj. od dnia 23.03.2021 do dnia 21.06.2021
29.03.2021 do dnia 26.06.2021r
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 220 ust 3 Pzp) .

4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
2. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej zaleca się składanie w formacie danych doc, docx i podpisana kwalifikowanym odpisem elektronicznym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, informację o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego określonej, o których mowa w X ust. 2 pkt. 2 w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym.

9. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

10. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły.
11. Identyfikator i Link do prowadzonego postępowania stanowi załącznik nr 6, do niniejszej SWZ. Wykonawca po wejściu w link otrzyma bezpośrednią możliwość zaszyfrowania oferty.
12. Na dole strony, pod datą składania ofert, dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oferty i wymaganych do niej załączników. Kliknięcie przycisku otworzy okno umożliwiające wybranie pliku, który chcemy zaszyfrować. Wybrać można cały folder, bądź kilka poszczególnych plików.
13. Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum. (Należy pamiętać, by wewnątrz szyfrowanego folderu nie znajdowały się wcześniej zaszyfrowane pliki ale w tym przypadku system wyśle ostrzeżenie .
14. Po kliknięciu „Zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik” zostanie on zapisany na komputerze użytkownika. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
15. System miniPortal daje również możliwość szyfrowania kilku plików, bez wcześniejszego tworzenia archiwum.
16. Zaszyfrowany plik automatycznie będzie miał format .zip
17. Po kliknięciu „Zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik” zostanie on zapisany na komputerze użytkownika. Tak przygotowany plik (ofertę) należy przesłać do Zamawiającego przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku przez ePUAP.
18. Po załączeniu oferty na ePUAP, na dole pojawi się komunikat podpisz i wyślij lub wyślij bez podpisu. Podpisanie w tym miejscu podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane, muszą być najpierw podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie skompresowane do formatu.zip i zaszyfrowane.
19. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia, zmiany,

wycofania oferty lub wniosku na „ekranie sukcesu - ” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.

20. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
21. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lesku** ul. Kazimierza Wielkiego 4, 38-600 Lesko,

dnia ~~23.03.2021r.~~ **29.03.2021r godz. 12³⁰**

22. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii

- 23 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

24. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na MiniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

- 25 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

- 23 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

- 24 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrować zgodnie z Instrukcją użytkownika miniPortalu i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego tj .

Nazwa adresata:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W LESKU

Identyfikator adresata: spozlesko Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

adres skrzynki w ePUAP, uzupełni się automatycznie po wpisaniu adresata:

/spozlesko/SkrytkaESP

2. Termin składania ofert: ~~23.03.2021 godz. 10⁰⁰~~ 29.03.2021r godz. 10⁰⁰ za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wymaganiami postawionymi w SWZ ponosi Wykonawca.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~23.03.2021 godz. 12³⁰~~ 29.03.2021 godz. 12³⁰ w **Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Lesku, 38-600 Lesko, ul. Kazimierza Wielkiego 4, bud Przychodni pok. 231,**
5. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



XVI SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. min:
 - a) transportu do miejsca przeznaczenia towaru (wraz z opakowaniem transportowym np. palety),
 - b) ubezpieczenia towaru,
 - c) opłat pośrednich (np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji, koszty wszystkich czynności związanych z obrotem towarowym z zagranicy wynikające z przepisów prawa celnego, koszty załadunku i rozładunku),
 - d) należności celnych, podatku VAT.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli w świetle art. 225 ustawy, wybór ofert prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca składając ofertę wskazuje wartość bez kwoty podatku jednakże ofert musi

dotąd dodatkowo zawierać obliczoną i jednoznacznie wskazaną cenę oferty do porównania z uwzględnieniem należnego podatku vat, do którego zapłacenia zobowiązany będzie zamawiający.

XVII. ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERTY.

1. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:

1.1. Oferta oceniana będzie pod względem:

- a) formalnym, tj. spełnienia warunków podanych w SIWZ (wymagana dokumentacja).
- b) merytorycznym, poprzez:
 - sprawdzenie zgodności oferowanego asortymentu z przedmiotem zamówienia ,
 - wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi poniżej kryteriami.

2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami :

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto (C)	60 %
2	Okres gwarancji (G)	40 %

Ocena ofert zostanie dokonana **dla każdej części oddzielnie.**

1. **Kryterium ceny - C-** oceniane będzie według wzoru(dla części od 1- 16):

C_n

$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60 \%$

C_b

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

100 – wskaźnik stały,

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kryterium „ Okres gwarancji” - G 40%

Kryterium okres gwarancji dotyczy **części od nr 1 do nr 16 10.**

Kryterium to będzie oceniane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w druku oferta o oferowanym okresie gwarancji.

Gwarancja dotyczy wszystkich pozycji asortymentowych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części na którą Wykonawca składa ofertę.

Okres gwarancji liczony będzie od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.

Zaoferowanie gwarancji na okres krótszy niż 24 miesiące skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

Wykonawca który zaoferuje :

- okres gwarancji 24 miesiące – otrzyma – 0 pkt.
- okres gwarancji od 25 miesięcy do 27 miesięcy – otrzyma – 10 pkt.
- okres gwarancji od 28 miesięcy do 30 miesięcy – otrzyma – 20 pkt.
- okres gwarancji od 31 miesięcy do 35 miesięcy – otrzyma – 30 pkt.
- okres gwarancji 36 miesięcy i więcej – otrzyma – 40 pkt.

W przypadku braku złożenia w druku oferta stosownego oświadczenia o oferowanym okresie gwarancji Zamawiający przyjmie iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące i oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt..

Oświadczenie o oferowanym okresie gwarancji winno być złożone w pełnych miesiącach.

Za najkorzystniejszą ofertę **w danej części zamówienia** zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie największą liczbę punktów (PŁ) w danej części w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem

$$P\text{Ł} = C + G$$

gdzie:

PŁ- łączna ilość punktów oferty ocenianej (w danej części)

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Cena brutto**”, (z danej części)

G- liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji” (z danej części).

Punkty zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku (od 0,5 w górę, poniżej 0,5 w dół).

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Pzp oraz SWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

XVIII. ODWRÓCONA KOLEJNOŚĆ OCENY (ART. 139 USTAWY):

1. Zamawiający zastosuje odwróconą kolejność oceny, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 2, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została

najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY.

1. Przystępując do postępowania Wykonawca wyraża zgodę na podpisanie umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.
2. Zamawiający do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy upoważnia **Piotr Wojnarowski nr tel. 726 343 605.**
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (art. 264 ust 1) .
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie:
 - a) przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę
 - b) przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego oraz partnerstwa innowacyjnego złożono tylko jeden wniosek albo złożono tylko jedną ofertę i upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność odrzucenia wniosku albo w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
 - 2) umowa w sprawie zamówienia publicznego dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej.
6. Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych w ofercie i będzie skutkowało dokonaniem ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybraniem najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniem postępowania.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia o przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione art.. 256 Pzp.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorce Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit a - Pzp),
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 515 ust. 1 pkt 1 lit b- Pzp)
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE :

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
4. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy;
5. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy;
6. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94;
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
8. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej;
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
10. Zamawiający nie przewiduje możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje na podst. art. 60 i 121 ustawy, zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione art. 256.
14. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane art. 257 Pzp,

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz (druk) oferty – zał. nr 1,
2. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2a,
3. Oświadczenia Wykonawcy – grupa kapitałowa – zał. nr 3,
4. Załącznik JEDZ wraz z instrukcją – zał. nr 4,
5. Projekt umowy – zał. nr 5,
6. Identyfikator postępowania MiniPortal i link do szyfrowania ofert- zał. nr 6,

7. Informację o powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego określoną w zał. nr 7,
8. Oświadczenie o aktualności JEDZ - zał. nr 8,
9. Kalkulacja kosztów – zał. nr 9

[Wpisz tutaj]