

Projekt umowy

Załącznik Nr 6 do SWZ

Umowa nr 2 część/2021

zawarta dnia 2021 r. w Lesku pomiędzy:

/-/ Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Lesku z siedzibą w Lesku przy ul. Kazimierza Wielkiego 4, 38-600 Lesko, NIP: 688-11-97-430, REGON: 370445072, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, A reprezentowany przez: **Pana Roberta Płaziaka** – Dyrektora,

a

/-/ z siedzibą wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zgodnie z wydrukiem z stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, NIP:, REGON: zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez: reprezentowaną przez: działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „.....” przeprowadzonego w trybie podstawowym [art.275 ust1 tryb podstawowy bez możliwości negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.)], w którym dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej przedstawionej przez Wykonawcę, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym [art.275 ust1 tryb podstawowy bez możliwości negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm., dalej: „ustawą PZP”).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 121 ust. 1 ustawy PZP, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający oświadcza, iż zadanie, o którym mowa w § 2 umowy, realizowane jest w ramach projektu: „Rozbudowa i przebudowa budynku szpitala powiatowego SPZOZ w Lesku wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w tym przebudowa kolidującego uzbrojenia terenu” jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa VI Spójność przestrzenna i społeczna. Umowa nr RPPK.06.02.01-18-0016/17-00 oraz aneksu do umowy nr RPPK.06.02.01-18-0016/17-02 i RPPK.06.02.01-18-0016/17-03.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa..... zgodnie z cenami jednostkowymi i opisem (*rzeczowo-ilościowym, parametrami technicznymi, rozmiarami, wymogami użytkowymi, kolorystyką*) - zawartym w **załączniku nr 2 do umowy (Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia)** w ramach projektu

pn. „**Rozbudowa i przebudowa budynku Szpitala Powiatowego SPZOZ w Lesku wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w tym przebudowa kolidującego uzbrojenia terenu**”.

2. Przedmiot Umowy winien być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad i usterek, w pełni sprawny, kompletny, zdolny dla jego prawidłowej eksploatacji - zgodnie z zakresem funkcjonalnym i jego przeznaczeniem określonym w załączniku nr 2 do umowy, nadto oznaczony deklaracją CE, posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z obowiązującymi normami oraz przepisami.
3. Wykonawca zapewnia, iż Urządzenie posiada aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o *wyrobach medycznych* (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 186). (*jeżeli dotyczy*)
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz do zapewnienia najwyższej jakości prac montażowych i towarzyszących dostawie.
5. Odpowiedzialność za przedmioty zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy do dnia ostatecznego protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca w pełni odpowiada za utratę lub zniszczenie przedmiotu wyposażenia również w sytuacji, kiedy wyposażenie zostało złożone na terenie obiektu, a nie zostało protokolarnie odebrane.
6. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania oraz zaniechania podmiotów przy pomocy których realizował będzie niniejszą umowę, jak za działania oraz zaniechania własne.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych z uwzględnieniem tego, że pozostaje podmiotem profesjonalnym, który w ramach prowadzonej przez siebie działalności w sposób w pełni profesjonalny będzie realizował niniejszą umowę.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego. (*jeżeli dotyczy*)

§ 3.

Termin, warunki realizacji umowy

1. Realizacja całego przedmiotu umowy zgodna z oświadczeniem woli złożonym w załączniku nr 1 do SWZ, tj. tygodni (dni) od zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega dla siebie oraz osób działających w jego imieniu prawo do wskazywania pomieszczeń obiektu przeznaczonych do wyposażenia w ustalonej przez siebie kolejności.
3. Koordynatorem przy realizacji Umowy i odbioru przedmiotu, działającym w imieniu Zamawiającego będzie poniżej wskazana osoba, to jest: 1) Pan: e-mail: administracja@spozlesko.pl, tel. kom.:
4. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kierowania montażem, rozmieszczeniem i pracami towarzyszącymi wykonaniu przedmiotu umowy oraz do czynności odbioru jest: 1) Pan.....: e-mail:, tel. kom.:
5. Wyznaczone do koordynowania prac osoby, a opisane ust. 3 i 4, mają prawo dokonywać uzgodnień realizacyjnych w granicach udzielonego umocowania, w tym prawo wglądu na bieżąco w prowadzone przez Wykonawca prace w celu zapoznania się przez nie z dowolnymi fragmentami wykonywanego przedmiotu umowy, w celu ich bieżącego nadzorowania, składania ew. uwag/ zastrzeżeń.
6. Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których jest mowa w ust. 3 i 4, nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu, a dla jej skuteczności wymagane jest uprzednie powiadomienie o takiej zmianie drugiej Strony.

§ 4. Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami, standardami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi przepisami i normami oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;

2) przestrzeganie zasad regulujących ruch osobowy i materiałowy w obiekcie, zabezpieczenie miejsca wykonywania dostaw i prac oraz prowadzenie ich przy zachowaniu przestrzegania obowiązujących przepisów w tym przepisów BHP i p.poż.;

4) utrzymywanie porządku w czasie rozładunku prowadzonego na terenie obiektu, zabezpieczenie ścian, podłóg i otworów drzwiowych przed porysowaniem lub zniszczeniem, rozpakowywania elementów i po zakończeniu dostawy oraz prac instalacyjnych, nadto usunięcie zbędnych opakowań z terenu obiektu oraz ich utylizacja na koszt Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

5) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe z winy Wykonawcy lub osób którymi się posługuje w trakcie realizacji umowy, w tym naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego wszystkich pomieszczeń w obiekcie Zamawiającego/ ich części, wyposażenia lub instalacji w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia;

6) ponoszenie odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich odpowiedzialności za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za działania, uchybienia lub zaniechania własne;

7) protokolarnego przekazanie przedmiotu umowy;

8) wykonania w dwóch egzemplarzach w formie papierowej i elektronicznej wykazu ilościowego i wartościowego dostarczonego sprzętu/ wyposażenia i przekazania w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy działającym w imieniu *Zamawiającego* koordynatorowi, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy;

9) przedstawienie podczas odbioru i przekazanie osobom działającym w imieniu Zamawiającego dokumentacji technicznej, wszystkich instrukcji, opisów technicznych, kluczy, (o ile dotyczy), deklaracji zgodności/oryginalnych atestów i świadectw dostarczonego sprzętu/wyposażenia z akcesoriami i oprzyrządowaniem, nadto przekazanie kart gwarancyjnych;

10) udział w przeglądach gwarancyjnych w każdym roku trwania gwarancji jakości/ rękojmi. O terminach przeglądów gwarancyjnych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie i e-mail'em na adres:

2. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:

1) zapewnienie nadzoru koordynacyjnego poprzez umocowane do tego osoby *działające w imieniu* Zamawiającego,

2) zapłata ustalonego wynagrodzenia za wykonany i odebrany protokolarnie przedmiot umowy - bez zastrzeżeń przez osoby *działające w imieniu* Zamawiającego.

§ 5. Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego (działającemu *w imieniu* Zamawiającego) przesłanego e-mailem w scanie pisma na podany w § 3 ust. 3 niniejszej umowy - przystąpi do czynności odbioru przedmiotu umowy.

2. W trakcie czynności odbioru sprawdzeniu będzie podlegać kompletność i jakość wykonanych dostaw/prac / zainstalowanego sprzętu/ asortymentu wyposażenia, działanie urządzeń elektronicznych, fakt przeprowadzenia rozruchu i szkolenia pracowników Zamawiającego, a także kompletność wymaganych przepisami i umową dokumentów.

3. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze osobiście lub wyznaczyć upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub jego pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich uwag i wniosków w stosunku do wyniku odbioru.
4. Stwierdzone wady, usterki lub braki w przedmiocie umowy Wykonawca uzupełni i poprawi niezwłocznie w trakcie czynności odbioru. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad, a także inne wydatki z tym związane, w tym koszty transportu.
5. Jeżeli w czasie trwania czynności odbioru Wykonawca nie usunie w terminie wskazanym przez Zamawiającego ujawnionych wad usterek lub braków w przedmiocie umowy, Zamawiający odmówi odbioru, wyznaczy nowy termin ich usunięcia i kolejny termin odbioru końcowego, który będzie się wiązał z naliczeniem kar umownych za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad, Koordynator (działający w imieniu Zamawiającego) - zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz kolejny. Z czynności odbioru końcowego, po usunięciu przez Wykonawcę usterek, uzupełnieniu wszystkich braków, dostarczeniu kompletnej dokumentacji zostanie spisany odbioru końcowego przedmiotu umowy. Dzień protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń będzie dniem zakończenia wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
7. Od daty, w której zakończy się protokolarny odbiór końcowy przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, zaczyna biec termin gwarancji jakości/ rękojmi (**załącznik nr 3** do umowy - wzór protokołu odbioru końcowego).

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Za faktyczne i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokościnetto, tym samym brutto: (słownie złotych), a to zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy **Druk OFERTA**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 (powyżej), obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in.: produkcją lub zakupem sprzętu/ wyposażenia (*fabrycznie nowych*), opakowaniem, transportem, załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem, rozmieszczeniem, instalacją, montażem, posprzątaniami po rozmieszczeniu/ montażu oraz koszty gwarancji jakości, dokumentacji wymaganej umową i przepisami oraz wszelkie inne koszty/opłaty, niezależne od tego czy Wykonawca przewidział lub mógł je przewidzieć. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, ani też nie podlega innym zmianom.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do **60 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę oryginału faktury VAT wystawionej na Zamawiającego wraz z kopią Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy - podpisanego bez zastrzeżeń przez działających w imieniu Zamawiającego przedstawicieli (działających w imieniu Zamawiającego). Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i nim pozostanie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy. Faktura VAT powinna być wystawiona na: **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lesku, ul. Kazimierza Wielkiego 4, 38-600 Lesko, (NIP: 688-11-97-430)**.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
6. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia względem Wykonawcy dopiero po otrzymaniu za pośrednictwem Wykonawcy od podwykonawców oraz dalszych podwykonawców oświadczeń w formie pisemnej o otrzymaniu zapłaty całego należnego im wynagrodzenia.

§ 7.

Gwarancja jakości/ rękojmia/ ich cesja

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy liczonej od protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy;
2. Szczegółowe warunki gwarancji jakości na dostarczony sprzęt i wyposażenie wraz z kopiami kart gwarancyjnych producenta Wykonawca przedłoży przedstawicielom Zamawiającego przy odbiorze końcowym.
3. Okres rękojmi oraz gwarancji jakości biegnie licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości także po upływie jej okresu, jeśli wada została ujawniona i zgłoszona przez Zamawiającego w okresie gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich *wad/ usterek* ujawnionych w okresie gwarancji jakości. O istnieniu wady/ usterek Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie/ e- mailem (skanem pisma) na adres: lub faksem pod numer:
5. Czas reakcji na zgłoszenie awarii, usterki, wady czy błędu wynosi **3 dni robocze**. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczonym jednostronnie przez Zamawiającego terminem jej usunięcia, z zastrzeżeniem, iż żądając usunięcia wad Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
6. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji jakości do każdej z wad z osobna należy do Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na ich koszt. Niestawiennictwo Wykonawcy podczas przeglądu gwarancyjnego nie stanowi przeszkody do jego wykonania samodzielnie przez Zamawiającego, a dokonane przez niego ustalenia są wiążące dla Wykonawcy.
7. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji jakości, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy. Okres gwarancji przedłuża się o czas, w jakim Zamawiający nie mógł wykorzystywać reklamowanego asortymentu sprzętu/ wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem na skutek wystąpienia wad/ usterek.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego sprzętu/ asortymentu wyposażenia stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy na nowy, wolny od wad, **bądź dostarczenia urządzenia zastępczego na okres przedłużającej się naprawy, o nie gorszych parametrach technicznych od dostarczonego urządzenia**, jeżeli w terminie 14 dni od daty zgłoszenia go do naprawy nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej.
9. W przypadku niemożności usunięcia awarii, usterki, wady czy błędu w obiekcie Zamawiającego, transport reklamowanego sprzętu/ asortymentu wyposażenia podlegającego naprawie wykonywany będzie przez Wykonawcę na jego ryzyko i koszt.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad/ usterek w terminie wskazanym w zgłoszeniu wady/ usterki oraz w zakresie protokolarnie określonym (zgodnie z treścią ust. 6 powyżej) - Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia zastępczego wykonania napraw w zakresie usunięcia tychże wad/ usterek **innemu podmiotowi posiadającemu autoryzację producenta** na koszt Wykonawcy - po uprzednim powiadomieniu go przez Zamawiającego o szacowanych kosztach wykonania zastępczego tychże koniecznych napraw.
11. Dla usunięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Zamawiający ma prawo do korzystania z uprawnień z rękojmi niezależnie od możliwości do korzystania z uprawnień gwarancyjnych, a to wszystko według swobodnej i jednostronnej decyzji Zamawiającego.

§ 8.

Kary umowne/ odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy/ jego części w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy/ jego część (o którym mowa w § 6 ust. 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy/ jego części lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy/ jego część (o którym mowa w § 6 ust. 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu wyznaczonego terminu,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy/ jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za przedmiot umowy, jego część, od której odstąpiono.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający w okresie trwania umowy ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie do 14 dni od dowiedzenia się o poniżej określonych okolicznościach uzasadniających odstąpienie, to jest w przypadku:
 - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę (z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego) dostaw/ prac – do dniar. (włącznie),
 - 2) wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z umową i nie przystąpienia do jego właściwego wykonania w ciągu 2 dni od daty powiadomienia o tym przez Zamawiającego (pisemnie lub faksem, elektroniczną pocztą – Skan pisma),
 - 3) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji,
 - 4) dokonania zabezpieczenia na majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym terminowe wykonanie Umowy,
 - 5) powstania zatorów płatniczych świadczących o utracie płynności finansowej Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym terminowe wykonanie umowy,
 - 6) nie przedłożenia bądź nie przedłużenia: gwarancji należytego wykonania umowy i usuwania wad lub usterek (zgodnej z wymogami § 8 umowy) lub polisy ubezpieczeniowej - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego/ wynikającym z umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej oraz musi zawierać uzasadnienie i wywiera skutki prawne w dacie jego doręczenia drugiej stronie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca oraz Zamawiający sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych dostaw Protokół inwentaryzacji oraz sporządzony na jego podstawie protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy stanowić będzie podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT przez Wykonawcę.
8. Dla usunięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zachowuje on nadal prawo do żądania kar umownych oraz odszkodowania.

§ 9.

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy PZP przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:

1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy; Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość usług medycznych, promieniowanie lub skażenia;

2) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:

a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub

b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy PZP;

3) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy PZP, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;

4) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy.

2. Zakres zmian umowy obejmuje przypadki, o których mowa w ust. 1 (powyżej), w:

1) pkt 1 – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;

2) pkt 2 – zmianę wykonawcy;

3) pkt 3 – zmianę podwykonawcy;

4) pkt 4 – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktury użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.

6. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT – w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu niniejszej umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy.

7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w przypadku:

- 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 i z 2019 r. poz. 1564);
- 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), zwanych dalej „PPK” –jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

8. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ust. 7, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego lub w formie elektronicznej wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:

- 1) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
- 2) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
- 3) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).

9. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 7 pkt 1 (powyżej);
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 7 pkt 2 (powyżej);
- 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 7 pkt 3 (powyżej).

10. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7, występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 8, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, o których mowa w ust. 9, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego.

11.Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 7, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w należyty sposób wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów w zakresie wskazanym w ust. 7 nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.

12.Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności określonych w ust. 7, jest obowiązana udzielić Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.

13.Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-12, wymagają zachowania formy elektronicznej lub pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 10.

Doręczenia

1. Wszelkie pisma kierowane do Stron będą doręczane:

- 1) Zamawiającemu na adres 38-600 Lesko ul Kazimierza Wielkiego 4, zaś w okresie gwarancji jakości/ rękojmi – Zamawiającemu- adres do korespondencji: 38-600 Lesko ul Kazimierza Wielkiego 4, - wraz z kopią dla Zamawiającego;
- 2) Wykonawcy - adres do korespondencji:

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przy pomocy operatora. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane.

3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 12.

(Dostęp do informacji publicznej/ Ochrona danych osobowych)

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie tej ustawy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.

3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu przepisów prawa dot. ochrony danych osobowych, w tym ustawy o ochronie danych osobowych, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Zamawiającego.

4. Mając na względzie to, że każda ze Stron będzie realizować umowę przy udziale swoich przedstawicieli (w tym pracowników oraz współpracowników) każda ze Stron będzie przetwarzała dane osobowe uzyskane od drugiej Strony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), które weszło w życie z dniem 25.05.2018 roku (dalej zwane:

„Rozporządzeniem” lub „RODO”), a w przypadku takiej konieczności Strony zawrą odrębną umowę w tym zakresie.

§ 13.

Przechowywanie dokumentacji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 – 469)), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3, dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminem miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§ 14.

Forma zawarcia umowy oraz jej zmian

1. Zawarcie Umowy lub zmiana Umowy wymaga zachowania:
 - 1) formy elektronicznej w rozumieniu art. 78 k.c. pod rygorem nieważności, w przypadku wyboru przez Strony formy elektronicznej oświadczenie woli obu Stron będzie składane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 78 k.c. oraz przesyłane za pośrednictwem e-maila na zasadach określonych w Umowie albo;
 - 2) formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wyboru formy elektronicznej:
 - 1) oświadczenie woli obu Stron będzie składane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 78 k.c. oraz przesyłane za pośrednictwem e-maila na następujące adresy e-mail:
 - (a.) Zamawiający
 - (b.) Wykonawca:.....;
 - 2) wiadomość wysłaną za pośrednictwem e-maila, uważa się za doręczoną z chwilą przesłania, w przypadku przesłania e-maila po godz. 15.00 wiadomość uważa się za doręczoną w następnym dniu roboczym (dzień roboczy, tj. dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. W przypadku, gdy oświadczenie woli jednej ze Stron zostanie złożone w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78 k.c., a oświadczenie woli drugiej Strony w formie

- pisemnej, Strony zgodnie postanawiają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej traci moc, a dla skutecznego zawarta niniejszego Aneksu wymagana będzie forma pisemna pod rygorem nieważności.
4. Złożenie oświadczenia przez Stronę o odstąpieniu od Umowy lub rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz doręczenia osobiście albo za pośrednictwem listu poleconego albo kuriera.
 5. W przypadku gdy Umowa będzie zawarta w formie elektronicznej, sporządzona zostanie w jednym egzemplarzu. W przypadku gdy Umowa będzie zawierana w formie pisemnej sporządzona zostanie w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
 6. W razie gdy Wykonawca podpisuje Umowę jako ostatni, datą zawarcia Umowy jest data złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Wykonawcy. W razie wyboru formy pisemnej, data podpisania Umowy przez Wykonawcę jest odnotowywana przy jego nazwisku.
 7. W razie gdy Wykonawca podpisuje Umowę jako pierwszy, a Umowa zawierana jest w formie elektronicznej, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty doręczenia podpisanego jednostronnie egzemplarza Umowy, jest zobowiązany do podpisania przesłanego egzemplarza Umowy oraz doręczenia Wykonawcy na zasadach określonych w Umowie. Datą zawarcia Umowy będzie data doręczenia Wykonawcy podpisanej Umowy, zgodnie z rozwiązaniami przyjętymi w Umowie. W razie gdy Wykonawca podpisuje Umowę jako pierwszy, a Umowa zawierana jest w formie pisemnej, datą zawarcia Umowy będzie data doręczenia Wykonawcy podpisanej obustronnie Umowy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.”

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy prawa obowiązującego w Polsce, w tym postanowienia Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień opisanych w § 14 niniejszej umowy.
4. Wszelkie Załączniki określone w Umowie, w tym te opisane poniżej, stanowią integralną część niniejszej Umowy. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Zał. nr 1 – Oferta Wykonawcy.
 - 2) Zał. nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - 3) Zał. nr 3 – Wzór protokołu odbioru końcowego.
5. Niniejsza Umowa obowiązuje od jej zawarcia, tj. od daty jej podpisania przez obie Strony.
6. Prawo dochodzenia zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.
7. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Żadna ze Stron nie jest uprawniona w żadnej mierze do reprezentowania drugiej Strony, w szczególności przed osobami trzecimi oraz instytucjami publicznymi.
9. Strony oświadczają, iż są należycie umocowane do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy i nie jest wymagana odrębna zgoda lub czynność innej osoby lub organu.
10. Strony oświadczają, że okazały sobie przy podpisywaniu niniejszej Umowy stosowne dokumenty, wykazujące ich tożsamość i potwierdzające prawidłową reprezentację, uprawniającą do zawarcia niniejszej Umowy.
11. Niniejsza Umowa nie może być interpretowana, jako ustanawiająca jakiegokolwiek inny stosunek prawny lub uprawnienia, niż przewidziane wprost niniejszą Umową.

12. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje, iż posiada pełne prawo do zawarcia i realizacji niniejszej Umowy zgodnie i na warunkach w niej opisanych.

§ 16.

Liczba egzemplarzy dokumentów Umowy

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego po jeden Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.

Dwa jednobrzmiące dokumenty niniejszej Umowy odczytano, zgodnie przyjęto, parafowano każdą z jej stron (tj. kart formatu A4), za wyjątkiem ostatniej, którą poniżej podpisano.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 3 do umowy

Nr

Miejscowość, data

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

(ilościowo – jakościowy)

W dniudokonano odbioru końcowego przedmiotu dostawy zgodnie z umową nr..... z dnia wg poniższej specyfikacji ilościowo – wartościowej:

Lp.	(Sprzęt/ elementy wyposażenia)	Opis	Ilość	Cena jedn. [PLN]

Wyżej wymieniony przedmiot dostawy jest zgodny z treścią umowy, przeszedł odbiór ilościowo – jakościowy określony w § 5 umowy bez zastrzeżeń/ * z wyjątkiem pozycji

Uwagi i wnioski

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem końcowym zostało zrealizowane w terminie/*nie zostało zrealizowane w terminie.

- 1) Zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy/ zamówienia objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia.....
- 2) Faktyczne wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło w dniu

Uwagi i wnioski

za Zamawiającego

za Wykonawcę

.....
[imię, nazwisko. podpis]

.....
[imię, nazwisko. podpis]